

Утверждаю
Директор МАОУ «Ишимская
школа-интернат»
Г.А.Калугина
Приказ от 13.11.2015 №182

Положение
о порядке и условиях командирования работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ишимская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет особенности порядка направления в служебные командировки как на территории России, так и на территории иностранных государств работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ишимская школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая директора.

1.3. Служебной командировкой работника является инициированная директором либо иным уполномоченным должностным лицом поездка работника на определенный срок в населенный пункт, расположенный за пределами города Ишима или местонахождения обособленного подразделения, для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам Учреждения.

Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- оказание организационно-методической и практической помощи в организации образовательного процесса;
- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

Не являются служебными командировками:

- служебные поездки работников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;
- поездки в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения работника из места служебной командировки к месту жительства, в каждом конкретном случае решается руководителем, осуществившим командирование работника;
- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);
- поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных

2.

2.1.

2.2.

2.3.

24

00

2.4.

2.5.

2.6.

()
()

() ,

,

3.

3.1.

-9 (-9).

4.

4.1.

4.2.

-

-

-

-

-

-

-

;

-200

;

- 100

550

(),

;

;

;

,

.

,

:

,

,

.

,

,

,

,

,

,

(-)

-

,

.

;

:

;

,

.

;

138
7.5.